

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗУГРЭССКИЙ ЭНЕРГОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДЕНО:

директор ЗЭТК ДонНТУ

Т.Е. Погонина

Приказ №55-о от 29.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся».

1.2. Положение о практике обучающихся (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (далее студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Практика является обязательным разделом образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования (ОП СПО), реализуемым в ЗУГРЭССКОМ ЭНЕРГОТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее КОЛЛЕДЖ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.4. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2. Виды и этапы практики, их задачи

2.1. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее — практика).

2.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

3. Содержание и методическое обеспечение практики

3.1. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.2. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому и целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций.

3.3. Цели, задачи, содержание и сроки всех этапов и видов практики; права и обязанности студентов, требования к уровню освоения студентами профессиональных компетенций; к результатам практики и критериям их оценки отражается в программах практик.

3.4. Совместно с работодателями могут быть разработаны программы практик, обеспечивающие преемственность и последовательность формирования на разных этапах практики профессиональных компетенций для конкретного вида профессиональной деятельности на предприятиях заказчиков.

3.5. Программы производственных практик по профилю специальности могут разрабатываться с учетом планируемой в последующем учебном периоде тематики курсового проектирования.

3.6. Программы преддипломных практик должны предусматривать также сбор информации и подготовку выполнения выпускной квалификационной работы.

3.7. Программы практик разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях цикловых (методических) комиссий по специальностям (профессиям) СПО и утверждаются директором КОЛЛЕДЖА.

3.8. В соответствии с программами практик преподавателями - руководителями практики разрабатываются индивидуальные задания на практику для каждого студента. Задания на практику рассматриваются на заседаниях цикловых (методических) комиссий по специальностям (профессиям) СПО и утверждаются заместителем директора по учебной работе КОЛЛЕДЖА.

4. Планирование и организация практики

4.1. Сроки проведения практики

4.1.1. Сроки освоения практики устанавливаются учебным планом ОП СПО с учетом требований ФГОС по специальности (профессии) среднего профессионального образования.

4.1.2. Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.1.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.1.4. Сроки проведения практики в учебном году устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса и планом графиком проведения практики, утвержденными директором КОЛЛЕДЖА.

4.2. Место проведения практики

4.2.1. Учебная практика проводится на предприятиях и в организациях в специально оборудованных помещениях.

4.2.2. Производственная практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность, соответствующую профилю ОП.

4.2.3. Практика студентов проводится на основании договоров КОЛЛЕДЖА и организаций и предприятий о прохождении студентами КОЛЛЕДЖА соответствующего вида практики. Договор предусматривает:

- предварительное согласование программы практики, содержания и планируемых результатов практики, заданий на практику;
- назначение руководителей практики от организации, определение наставников, их участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также в оценке результатов;
- участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики студентами, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда; проведение инструктажа студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Договором на производственную практику может предусматриваться трудоустройство студентов на вакантные должности на период практики, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

(Приложение 1 - форма договора).

4.2.4. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.2.5. Поиск предприятий-партнеров, предварительное согласование условий и сроков проведения практики осуществляется заведующим учебно-производственной практикой КОЛЛЕДЖА.

4.3. Направление студентов на практику

4.3.1. Направление на практику оформляется приказом директора КОЛЛЕДЖА или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за предприятием или организацией, вида и сроков прохождения практики, руководителя практики.

4.3.2. Основанием для приказа о направлении студентов на практику являются договоры на практику или календарный график учебного процесса и план график проведения практики, утвержденные директором КОЛЛЕДЖА (для учебной практики, проводимой в одном из структурных подразделений КОЛЛЕДЖА).

4.3.3. Студенту выдается задание на практику.

4.3.4. Проводится инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия (организации).

4.4. Руководство практикой

4.4.1. Руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации в соответствии с установленной нагрузкой.

4.4.2. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.4.3. Руководитель практики:

- участвует в организации практики (заключении договора, согласовании сроков и т.д.);
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- по результатам практики проводит совместно с руководителем практики от предприятия аттестацию студентов по итогам практики, участвует в подготовке характеристики на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.5. Учебная нагрузка и обязанности студентов в период практики:

4.5.1. Учебная нагрузка студентов при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, не связанной с выполнением производственного труда, вне зависимости от возраста студента составляет 36 академических часов в неделю; при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, связанной с выполнением производственного труда, для студентов:

- в возрасте от 15 до 16 лет составляет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю;

при прохождении практики по профилю специальности и практики преддипломной для студентов:

- в возрасте от 16 до 18 лет — не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Федеральный закон от 30.12.2001 ТЧ 197-ФЗ).

в возрасте от 18 лет и старше — согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.5.2. Студенты, осваивающие ОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.5.3. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики (Приложение 2 - форма дневника практики). По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается организацией (Приложение 3 - форма титульного листа отчета).

4.5.4. Особенности проведения преддипломной практики при выполнении выпускной квалификационной работы в виде реального дипломного проекта регламентируются «Положением об организации и проведении реального дипломного проектирования».

4.6. Аттестация по итогам практики

4.6.1. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.6.2. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и

образовательной организации об уровне освоения профессиональных и общих компетенций, наличия положительной характеристики организации на студента в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.7. Результаты прохождения практики представляются студентом в КОЛЛЕДЖЕ и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.8. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Разработчик

Заведующий учебно-производственной практикой

Адерихина С.А.

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся ЗЭТК ДонНТУ

г. Зугрэс

« _____ » _____ 20 г.

ЗУГРЭССКИЙ ЭНЕРГОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Погониной Татьяны Евгеньевны, действующего на основании Доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора _____, действующего на основании Доверенности от _____ № _____, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).
- 1.3 Настоящий Договор является безвозмездным, взаимодействие Сторон по настоящему Договору исключает финансовые взаиморасчеты.
- 1.4 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон**2.1. Организация обязана:**

- 2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, и иными локальными нормативными актами;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 проверить и подписать отчеты о прохождении практики в Профильной организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

**ЗУГРЭССКИЙ ЭНЕРГОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

286783, ДНР, г.о. Харцызск, г. Зугрэс,
ул. Станционная, д.1.

Тел. +7(949)3181979

E-mail: zetdntu@mail.ru

Директор

Директор

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

Приложение 1
к Договору № ____ от ____ 20 ____ г.

План прохождения практической подготовки обучающихся ЗЭТК ДонНТУ в

наименование профильной организации

на 20 ____ уч. г.

№ п/ п	Код, наименование направления подготовки, (специальности), направленности (специализации)	Курс	Сроки практической подготовки	Компоненты образовательной программы при реализации практической подготовки (практика, вид, тип)	Количество обучающихся, направляемых на практическую подготовку	Руководитель практической подготовки от Организации (фамилия, имя, отчество)
1						

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора
от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____

Составил руководитель практической подготовки от

Организации

подпись

/ _____
И.О. Фамилия

Профильная организация:

Организация:

Директор

Директор

(подпись)
М.П.

(подпись)
М.П.

Перечень помещений Профильной организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы обучающимися ЗЭТК ДонНТУ
на 20__ уч. г.

№ п/п	Наименование помещения, используемого для реализации практической подготовки
1	

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора
от «__» _____ 20__ г. № _____ 20__ г.

Форма согласована

Профильная организация:

Организация:

Директор

Директор

_____/_____
(подпись)
М.П.

_____/_____
(подпись)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗУГРЭСКИЙ ЭНЕРГОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(вид производственной практики)

(название профессионального модуля)

Специальность _____

(код и наименование специальности)

Обучающегося ____ курса группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики

(название организации/предприятия)

Сроки прохождения практики: с « ____ » ____ 20__ г. по « ____ » ____ 20__ г.

Оценка: _____ Подпись руководителя практики (предприятие) _____

М.П.

Зугрэс, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗУГРЭССКИЙ ЭНЕРГОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

по производственной практике
(по профилю специальности)

ПМ. _____
(название профессионального модуля)

00ПП. 00.00.00. группа. ТО

Выполнил студент _____ группы _____

База практики _____
(название предприятия)

Период практики _____

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от колледжа _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П. предприятия

Зугрэс, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Аттестационный лист по производственной практике

Студент(ка)

 ФИО
 обучающийся(аяся) на ____ курсе по специальности _____
 (код и наименование специальности)

успешно прошел(ла) производственную практику по ПМ. _____

 (название профессионального модуля)
 в объеме ____ часов с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.
 в организации/предприятии, учреждении- _____
 (наименование, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время производственной практики, согласно программе производственной практики	Качество выполненных работ	Оценка выполненных работ (освоил/не освоил)

Вид профессиональной деятельности практики и проверяемые результаты освоения профессиональных и общих компетенций по профессиональному модулю

Код	Наименование результата обучения	Результат освоения ОК и ПК (освоил/не освоил)

Подпись ответственного лица от организации/предприятия _____
 М.П. (ФИО)

Дата « ____ » ____ 20 ____ г.

Подпись руководителя практики от ЗЭТК ДонНТУ

(ФИО)

Дата « ____ » ____ 20 ____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

На обучающегося (ся)

(Ф.И.О.)

Специальность

(код и наименование специальности)

проходившего (шей)

(учебную, производственную, преддипломную)

с _____ по _____ 20 ____ г.

на базе:

(название организации/предприятия)

Показатели выполнения производственных заданий:
уровень теоретической подготовки:

качество выполненных работ:

трудовая дисциплина и соблюдение требований ОТ:

Выводы и предложения:

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики
от организации/предприятия:

М.П.

