

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗУГРЭССКИЙ ЭНЕРГОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



СОГЛАСОВАНО:

Директор ЗЭТК ДонНТУ

Т.Е. Погонина

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

Протокол №9 от 22.12.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСТВЕ УЧЕБНЫХ ГРУПП СПО

в Зугрэсском энерготехнологическом колледже (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет»

Зугрэс, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р; Уставом ФГБОУ ВО «Донецкий национальный технический университет» (далее – «Университет») и иными локальными актами Университета и Зугрэсского энерготехнологического колледжа (филиал) ДонНТУ (далее – колледж).

1.2. Кураторство группы – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание личности в студенческом коллективе. Куратор группы – профессионал-педагог, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности студенческого коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого студента и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе колледжа.

1.3. Куратор группы в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением), трудовым договором.

1.4. Работа куратора носит плановый характер. В соответствии Программой воспитания и календарным планом воспитательной работы колледжа составляется план работы куратора в группе, который согласуется с заместителем директора (по воспитательной работе) и утверждается директором Колледжа.

1.5. Актуальные проблемы воспитательной работы рассматриваются на заседаниях совета кураторов и семинарах кураторов под руководством заместителя директора (по воспитательной работе).

1.6. Свою деятельность куратор группы осуществляет в тесном контакте с заведующим отделением, Студенческим советом колледжа, социальным педагогом, советником директора по воспитательной работе, педагогом-организатором, председателями цикловых комиссий, методистом, воспитателем общежития, родителями/законными представителями обучающихся, преподавателями и всеми педагогами техникума.

2. Цели и задачи деятельности кураторов групп

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности, связанной с кураторством,

определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Воспитательный процесс в колледже осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Педагогический коллектив техникума является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания.

2.3. Главная цель работы куратора – сплочение студенческой группы в коллектив.

Для достижения цели своей деятельности куратор решает следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков; профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

- оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;

- ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к

самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

- принятие воспитательных мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма.

- мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы колледжа.

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося, формирование навыков общения обучающихся в коллективе, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности;

- пропаганда здорового образа жизни, отказа от алкоголя и курения;

- составление характеристик обучающихся;

- руководство составлением портфолио обучающегося, помощь и контроль за выполнением.

3. Организация и обеспечение деятельности куратора

3.1. Специфика организации кураторства в Колледже определяется контингентом студентов и преподавателей и сложившейся учебно-воспитательной системой, традициями и Программой воспитания студентов колледжа.

3.2. Содержанием работы классного руководителя является воспитательная работа, осуществляемая Колледжем в рамках утверждённых Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3.3. Куратор группы назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа. Список работников, осуществляющих кураторство, с номерами курируемых групп, размещается на официальном сайте техникума. Непосредственное руководство работой куратора осуществляет заместитель директора (по воспитательной работе).

3.4. Кураторство групп распределяется администрацией колледжа, закрепляется за преподавателем/сотрудником, который имеет педагогическое или высшее инженерное образование, с его согласия, без предъявления требований к стажу педагогической работы, исходя из интересов колледжа, с учётом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

3.5. Осуществление кураторства в группах не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. №7611.

3.6. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в

котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

3.7. Предусмотрены следующие положения, связанные с осуществлением педагогическими работниками кураторства в группах:

а) недопущение в течение учебного года и в каникулярный период отмены кураторства в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении кураторства, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде;

б) недопущение изменений или отмены педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за кураторство;

в) преемственность осуществления кураторства в группах на следующий учебный год;

г) временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего кураторство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за кураторство пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору;

д) возможность отмены выплат за кураторство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по кураторству допускается после отстранения от кураторства.

3.8. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство, на одного педагогического работника, с его письменного согласия, может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

3.9. В случае необходимости кураторство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников техникума, ведущих в них учебные занятия.

3.10. Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за кураторство.

4. Основные направления работы и обязанности куратора

4.1. Основными направлениями кураторства являются:

- *Аналитико-прогностическое*: изучение индивидуальных особенностей студентов и динамики их развития; выявление специфики, определение состояния и перспектив развития студенческого коллектива.
- *Организационно-педагогическое*: организация и стимулирование творческой деятельности студентов; установление связей семьи и Колледжа; координация педагогических работников в вопросах организации обучения и воспитания в закреплённой учебной группе, индивидуальная работа со студентами; формирование студенческого коллектива.
- *Коммуникативное*: развитие и регулирование межличностных отношений между студентами и педагогическими работниками, содействие развитию общего благоприятного психологического климата в коллективе.

4.2. В процессе своей деятельности куратор:

Работает с обучающимися:

- изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, динамику их развития, семейные и жилищно-бытовые условия;
- оказывает помощь в период адаптации к обучению, способствует развитию у обучающихся навыков общения, помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, родителями;
- содействует общему благоприятному психологическому климату в коллективе учебной группы, регулирует межличностные отношения между обучающимися, оказывает помощь обучающимся в формировании профессионально важных качеств;
- обеспечивает защиту прав и свобод обучающихся, уделяя особое внимание несовершеннолетним, обучающимся «группы риска»;
- проверяет выполнение Правил внутреннего распорядка колледжа;
- контролирует посещаемость учебных занятий и практики, выясняет причины отсутствия; проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- контролирует успеваемость каждого обучающегося; выявляет причины неуспеваемости, организует своевременную помощь в ликвидации текущей и академической задолженностей;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.
- организует совместно с социальным педагогом (педагогом-психологом) индивидуальные и групповые консультации с обучающимися по их просьбам, обращениям родителей и преподавателей;
- оказывает помощь в реализации индивидуальной образовательной траектории;
- содействует получению дополнительного профессионального образования;
- оказывает профориентационную поддержку обучающимся группы;

- организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся в процессе индивидуальных, групповых, коллективных форм работы;
- совместно с органами самоуправления группы проводит работу по формированию здорового образа жизни, профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, ВИЧ, профилактике дорожно-транспортного травматизма;
- организует и проводит (1 раз в неделю) тематические и (или) информационно-организационные часы общения;
- организует подготовку и проведение закреплённых за группой курсовых, общеколледжных мероприятий согласно Программе воспитания, календарному плану воспитательной работы, графику проведения общеколледжных и курсовых мероприятий;
- куратор отвечает за свою группу в ходе проведения мероприятий, несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, присутствие куратора на общих мероприятиях колледжа обязательно;
- организует участие обучающихся группы в колледжных, городских, республиканских, общероссийских и других мероприятиях;
- мотивирует студентов группы к участию во внешних (инициируемых в системе СПО РФ) конкурсах, акциях, форумах и иных мероприятиях и оказывает поддержку;
- организует дежурство (по кабинету, колледжу) и другую социально полезную деятельность обучающихся;
- контролирует соблюдение опрятного внешнего вида обучающихся, соответствующего деловому стилю одежды, который отличают официальность, сдержанность и аккуратность;
- оперативно извещает администрацию колледжа о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи.

Работает с преподавателями:

- посещает занятия с целью наблюдения за учебной деятельностью обучающихся;
- участвует в проведении психолого-педагогических анкетирований, опросов;
- координирует и согласует педагогическое воздействие на обучающихся с целью сохранения контингента учебной группы;
- вовлекает обучающихся во внеучебную деятельность по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в работу кружков, секций и т.п.

Работает с родителями:

- проводит индивидуальную работу с родителями, привлекает их к участию во внеучебных и общеколледжных мероприятиях;
- информирует об успехах, проблемах обучающегося;
- проводит родительские собрания (не реже одного раза в семестр);
- осуществляет просветительскую работу для родителей, законных представителей и лиц их заменяющих;
- организует консультации по вопросам воспитания обучающихся с участием заведующего отделением, социального педагога, администрации колледжа.

Взаимодействует с работниками Колледжа:

- информирует директора, заместителей директора, заведующего отделениями о проблемных ситуациях в учебной группе, об одаренных обучающихся;
- участвует в работе педсовета Колледжа, совета кураторов групп, совета по профилактике правонарушений, совещаниях при заместителях директора; подготавливает необходимую информацию об учебной группе и отдельных обучающихся;
- содействует осуществлению психолого-педагогических исследований в учебной группе, в независимой оценке качества деятельности Колледжа;
- взаимодействует с библиотекарем, социальным педагогом, педагогом-организатором;
- совместно с социальным педагогом организует работу с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации (сироты, инвалиды, малоимущие);
- своевременно информирует администрацию Колледжа о невозможности выхода на работу из-за болезни.

Работает с документами:

- ведет личные дела обучающихся, журнал классного руководителя и социальный паспорт учебной группы;
- контролирует своевременное заполнение по итогам семестра зачетных книжек обучающихся учебной группы;
- своевременно заполняет в журнале учёта учебных занятий сводную ведомость успеваемости студентов группы;
- разрабатывает годовой помесячный календарный план воспитательной работы со студенческим коллективом на основе Программы воспитания студентов Колледжа и календарного плана воспитательной работы колледжа;
- анализирует результаты воспитательной работы за учебный год в годовом отчёте по воспитательной работе в группе;
- организует работу обучающихся по оформлению уголка учебной группы;
- ведет протоколы родительских собраний, собраний родительского комитета группы;
- проводит под подпись инструктажи по охране труда, безопасности жизнедеятельности, а также ознакомление обучающихся с локальными актами Колледжа;
- составляет характеристики на обучающихся (по запросу работодателей, Военного комиссариата и др.);
- участвует в мониторингах по вопросам обучения и воспитания, проводимых Министерством науки и высшего образования РФ, Министерством просвещения РФ, ФГБОУ ВО «ДонНТУ», Колледжем, и др. организациями.

4.3. Для реализации целей и задач куратор осуществляет следующие воспитательные функции:

- воспитывает уважение к закону, нормам коллективной жизни, развивает гражданскую и социальную ответственность как важнейшие черты личности;

- выявляет и развивает природные задатки и творческий потенциал каждого студента для реализации их в общении и деятельности;
- формирует самосознание ценностного отношения студентов к жизни;
- приобщает студентов к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры России, Донецкой Народной Республики, мировой культуры;
- формирует общечеловеческие нормы гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, профессиональной этики, милосердия, терпимости и т.д.), культуры общения;
- воспитывает положительное отношение к труду, деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;
- воспитывает и развивает потребность в здоровом образе жизни;
- направляет усилия на создание сплоченного коллектива группы, ведет работу по выявлению ее актива;
- способствует адаптации студентов к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;
- формирует понимание общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень знаний;
- выявляет обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- содействует формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддерживает талантливых обучающихся, содействует развитию их способностей;
- выявляет и своевременно корректирует деструктивные отношения, создающие угрозу физическому или психическому здоровью обучающихся;
- осуществляет воспитательную деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся;
- регулярно информирует родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года;
- осуществляет воспитательную деятельность во взаимодействии с педагогическим коллективом;
- взаимодействует с администрацией техникума и преподавателями по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся;
- взаимодействует с социальным педагогом по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения;
- взаимодействует с администрацией и педагогическими работниками техникума, социальным педагогом, заведующим отделением с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной

жизненной ситуации.

5. Обеспечение академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих кураторство

5.1. Кураторами являются педагогические работники Колледжа, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Педагогический работник, осуществляющий кураторство, с учетом локальных нормативных актов Колледжа имеет следующие **права**:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС СПО и ФГОС СОО с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Колледжа в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Колледжа при проведении мероприятий со студенческой группой;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления Колледжа для реализации задач по кураторству;
- приглашать в Колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением кураторства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся студенческой группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- присутствовать на экзаменах, защите студентами курсовых и дипломных проектов, посещать лекции, занятия теоретического и производственного обучения, производственной практики и внеклассных занятий в своей учебной группе, присутствовать на мероприятиях, которые проводят для студентов учебные, культурно-просветительные учреждения, другие юридические или физические лица;
- вносить предложения на рассмотрение администрации Колледжа и педагогического совета о моральном и материальном поощрении и взыскании

студентов;

- вносить предложения администрации по вопросам поселения в общежитие студентов учебной группы;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством;
- может быть поощрен (отмечен) за достижение высоких результатов в воспитательной работе со студентами, формы и виды поощрения регулируются законодательством РФ.

5.3. В целях реализации и защиты академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство, предусмотренных частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также обеспечения недопустимости неуважительного отношения к чести и достоинству педагогических работников, реализации возможных способов урегулирования споров между участниками образовательных отношений рекомендуется руководствоваться, в частности:

- письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 19 ноября 2019 г. №ВБ-107/08/634 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»;
- письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 20 августа 2019 г. «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»;
- письмом Минобрнауки России и Профсоюза от 23 марта 2015 г. №08-415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование».

6. Оплата труда за кураторство в группе

6.1. С 1 сентября 2021г. педагогическим работникам, осуществляющим кураторство в учебных группах техникума, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 тысяч рублей с сохранением ранее установленных выплат за кураторство (из федерального бюджета) – 15% должностного оклада.

6.2. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогических работников за кураторство в группах в размере 5 тысяч рублей осуществляется из федерального бюджета.

6.3. При введении с 1 сентября 2021 года выплаты педагогическим работникам, осуществляющим кураторство, ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5 тысяч рублей сохраняются ранее установленные

выплаты за осуществление кураторства.

6.4. В целях осуществления учета и отчетности по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за кураторство, направляемого из средств федерального бюджета, организовано раздельное начисление и выплата ежемесячного денежного вознаграждения за кураторство педагогическим работникам, формирование таких выплат в отдельную ведомость. Формирование таких выплат в отдельную ведомость не влияет на учет ежемесячного денежного вознаграждения при исчислении среднего заработка во всех случаях его определения педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, финансовое обеспечение которых осуществляется из средств субъектов Российской Федерации.

6.5. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление кураторства, включая выплату в размере 5 тысяч рублей, именуемую «ежемесячное денежное вознаграждение», относятся к выплатам компенсационного характера.

Ежемесячное денежное вознаграждение за кураторство в размере 5 тысяч рублей является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- а) выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;
- б) выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время;
- в) учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;
- г) учитывается при определении страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

Разработал:
заместитель директора
Л.А.Маркарьян

Прошито, пронумеровано,
скреплено подписью и печатью
12 (двенадцать) листов
Зав. канцелярией ЗЭТК ДонНТУ
Т.В. Буйволова

