

**ЗУГРЭССКИЙ ЭНЕРГОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

г. Зугрэс

04.07.2025 г.

№ 48-0

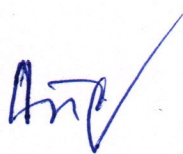
Об утверждении Дорожной карты по подготовке
проведения самоанализа, лицензирования
и аккредитации

На основании приказа ЗЭТК ДонНТУ от 03.07.2025 года № 47-о «О
проведении самоанализа, лицензирования и аккредитации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

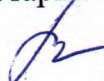
1. Утвердить Дорожную карту прохождения процессов самоанализа, лицензирования и аккредитации ЗЭТК ДонНТУ (Приложение).
2. Руководителям рабочих групп обеспечить своевременную подготовку материалов по реализуемым ППСЗ согласно графику.
3. В срок до 15 сентября 2025 года провести проверку содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность структурных подразделений колледжа, организацию учебного процесса (учебных планов, рабочих программ, учебно-методических комплексов дисциплин, состояния учебно-лабораторного оборудования, обеспеченности дисциплин основной и дополнительной учебной литературой и др.).
4. Рассматривать на рабочих совещаниях и заседаниях ЦК вопросы подготовки к самоанализу, лицензированию и аккредитации.
5. Заместителю директора Степанову А.В. подготовить в срок до 20 октября 2025 года заявление на лицензирование, заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и пакет соответствующих документов для лицензирования и аккредитации.

Директор



Т.Е. Погонина

Приказ подготовил:
Старший методист

 С.А. Михайлова

Согласовано:
Зав. канцелярией
 Т.В. Буйволова

**Дорожная карта
по подготовке к самоанализу, лицензированию и аккредитации
Зугресского энерготехнологического колледжа (филиал) ДонНТУ (октябрь 2025 года)**

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Примечания
1. Организационные мероприятия				
1	Ознакомление с приказом по подготовке к самоанализу, лицензированию и аккредитации на педагогическом совете	Заместитель директора Степанов А.В.	03.07.2025г.	Протокол педсовета
2	Ознакомление с Дорожной картой по подготовке к самоанализу, лицензированию и аккредитации	Заместитель директора Степанов А.В.	Июль 2025г.	Сайт колледжа
3	Размещение Дорожной карты по подготовке к самоанализу, лицензированию и аккредитации на официальном сайте	Заместитель директора Степанов А.В.	Июль 2025г.	Сайт колледжа
4	Обновление на сайте колледжа информации и сведений об образовательной организации, в соответствии с требованиями Рособнадзора РФ.	Заместитель директора Степанов А.В. Рабочие группы	10.10.2025	Сайт колледжа
5	Завершение работы по корректировке учебно-методического комплекса по реализуемым программам ППСЗ	Председатели ЦК, преподаватели	До 01.09.2025г.	
6	Разработка комплектов оценочных материалов для проведения диагностической работы	Заместитель директора Степанов А.В. Председатели ЦК	24.09.2025	
7	Информация на оперативных совещаниях: «О требованиях, порядке проведения процедуры самоанализа, лицензирования и аккредитации «Итоги подготовки к самоанализу, лицензированию и аккредитации»	Директор Погонина Т.Е. Заместитель директора Степанов А.В.	03.07.2025г. 29.08.2025г. 08.09.2025г.	

8	Проведение методических советов по вопросу о подготовке к самоанализу, лицензированию и аккредитации образовательной организации.	Директор Погонина Т.Е.	29.08.2025г. 01.10.2025г.	Протоколы МС
9	Анализ материально-технической оснащенности образовательного процесса колледжа на соответствие аккредитационным требованиям	Председатели ЦК, заведующие кабинетами, лабораториями	До 08.09.2025г.	Справка
10	Анализ библиотечно-информационных ресурсов, электронных ресурсов колледжа на соответствие лицензионным и аккредитационным требованиям.	Зав. библиотекой	До 01.09.2025г.	Справка
11	Анализ кадрового состава педагогов (укомплектованность, уровень квалификации педагогических кадров, документы о прохождении ПК и стажировки)	Зам. директора Степанов А.В.	До 01.09.2025г.	Справка
12	Анализ результатов промежуточной аттестации по реализуемым программам специалистов среднего звена по общему и профессиональному образованию за последние 3 года	Зам. директора Степанов А.В.	До 20.09.2025г.	Справка
13	Приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации документов на право пользования зданиями и помещениями, свидетельств о государственной регистрации права (уточнить субъекты права, адреса местонахождения объектов, наименование учебных корпусов), получение при необходимости заключений СЭС и МЧС России на здания и помещения колледжа	Зав. хозяйством Берестовая Е.Л.	До 01.09.2025г.	
14	Подготовить план проведения недели лицензионной и аккредитационной экспертизы колледжа	Зам. директора Степанов А.В.	сентябрь 2025г.	

2. Подготовка документов для представления экспертам вовремя аккредитационной экспертизы

15	Подготовить ООП (пояснительная записка, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные материалы (ФОС), программа ГИА)	Зам. директора Степанов А.В.	сентябрь 2025	Провести внутреннюю экспертизу, подготовить справку согласования с представителями работодателей
16	Подготовить расписания промежуточных аттестаций	Зав. отделением Теряева Е.А.	сентябрь 2025	Подготовить документы за три года
17	Подготовить расписания итоговых аттестаций	Зав. отделением Теряева Е.А.	сентябрь 2025	Подготовить документы за три года
18	Подготовить Программы государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний. Ознакомить обучающихся выпускных групп с данной информацией за полгода до государственной итоговой аттестации.	Зам. директора Степанов А.В., заведующий учебно-производственной практикой Адерихина С.А.	сентябрь 2025	Подготовить документы за три года
19	Подготовить Программы практик: программа учебной и производственной практики	Заведующий учебно-производственной практикой Адерихина С.А.	сентябрь 2025	Подготовить документы за три года
20	Подготовить документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы, которые предусмотрены локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность	Зам. директора Степанов А.В., Зав. отделением Теряева Е.А.	сентябрь 2025	Выполнить сверку документов с нормативными актами
21	Подготовить отчетность обучающихся по практикам (дневники, отчеты, аттестационные листы и характеристики обучающихся по практикам), оценочный материал и результаты аттестации по практикам	Заведующий учебно-производственной практикой Адерихина С.А.	сентябрь 2025	Подготовить документы за три года

22	Подготовить протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии	Зам. директора Степанов А.В., председатель ЦК спецдисциплин Кузнецова О.Н.	сентябрь 2025	Подготовить документы за три года
23	Подготовить отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий по итогам ГИА	Зам. директора Степанов А.В., председатель ЦК спецдисциплин Кузнецова О.Н.	сентябрь 2025	Подготовить документы за три года
24	Подготовить документы, предусмотренные локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливающим порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.	Зам. директора Степанов А.В., Зав. отделением Теряева Е.А.	сентябрь 2025	
25	Проверить наличие распорядительных актов:			
	- о приеме лиц на обучение по образовательной программе в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, - об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программ, - о переводе обучающихся для получения образования по другой профессии или специальности, по другой форме обучения,	Зав. отделением Теряева Е.А.	сентябрь 2025	
	- о направлении на практику обучающихся;	Заведующий учебно-производственной практикой Адерикина С.А.	сентябрь 2025	
	- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации	Зав. отделением Теряева Е.А.	сентябрь 2025	

	- об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии - о закреплении за студентами тем дипломных проектов и назначении руководителей - об отчислении обучающихся по образовательной программе из организации, осуществляющей образовательную деятельность			
26	Аккредитационные показатели по образовательным программам СПО: - доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования, имеющих опыт деятельности не менее одного года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации профессиональных модулей соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования; - наличие электронной информационно-образовательной среды; - доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы в ходе оценивания достижения обучающимися результатов обучения по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования, в общем количестве обучающихся, выполнявших диагностическую работу;	Зам. директора Степанов Зав. отделением Теряева Е.А.	01.10.2025	

	- наличие внутренней системы оценки качества образования			
3. Начало процедуры аккредитации				
27	Подготовка и подача заявлений на лицензирование и переоформлении свидетельства об аккредитации колледжа с приложением необходимых документов (по описи)	Зам. директора Степанов А.В.	октябрь 2025г.	Заявления на лицензирование и переоформлении свидетельства об аккредитации колледжа с приложением необходимых документов (по описи)
28	Подготовка всех учредительных документов для предъявления экспертам	Зам. директора Степанов А.В.	В период всего срока подготовки	Пакет документов
4. Подготовка итоговых документов для лицензирования и аккредитации				
29	Проведение процедуры лицензирования и аккредитации в соответствии с графиком	Директор Погонина Т.Е., заместитель директора Степанов А.В.	По согласованию	Итоговые документы по списку