

**ЗУГРЭССКИЙ ЭНЕРГОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

г. Зугрэс

29.08. 2025г.

№ 58-0

Об утверждении графика учебного процесса
и организации учебного процесса в 2025-2026 уч.г.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, образовательными программами среднего профессионального образования по специальностям: 13.02.01 «Тепловые электрические станции», 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы», 13.02.12 «Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация», и в целях эффективной организации учебного процесса в 2025-2026 уч.г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить календарный график учебного процесса на 2025-2026 уч. год с указанием сроков теоретического и практического обучения, промежуточной и итоговой аттестации студентов, времени каникул в соответствии с учебными планами, и ввести его в действие с 01.09.25 года.
2. Утвердить, в соответствии с утвержденными учебными планами, учебную годовую нагрузку по академическим группам.
3. 01.09.25 года провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний.
4. 01.09.25 года начать учебный процесс.
5. Утвердить расписание учебных занятий для очной формы обучения на I семестр 2025-2026 уч. года и дополнительных учебных занятий (консультаций).
6. Утвердить следующее расписание звонков для студентов очной и заочной форм обучения с понедельника по пятницу:
I пара: 08.30 – 09.15, перерыв 5 мин, 09.20 – 10.05; перемена 10 мин
II пара: 10.15 – 11.00, перерыв 5 мин, 11.05 – 11.50; перемена 40 мин
III пара: 12.30 – 13.15, перерыв 5 мин, 13.20 – 14.05; перемена 10 мин
IV пара: 14.15 – 15.00, перерыв 5 мин, 15.05 – 15.50; перемена 10 мин
V пара: 16.00 – 16.45, перерыв 5 мин, 16.50 – 17.35; перемена 10 мин
VI пара: 17.45 – 18.30, перерыв 5 мин, 18.35 – 19.20
7. С учетом местных особенностей и климатических условий по согласованию с руководством ДонНТУ могут изменяться структура учебного года и график студенческих каникул; учебную практику по решению заведения можно проводить в другие сроки.
8. СТЕПАНОВУ А.В., заместителю директора:
 - обеспечить выполнение учебных планов, программ и графика учебного процесса на 2025-2026 учебный год;
 - подготовить приказ о закреплении преподавателей за кабинетами и лабораториями на 2025-2026 учебный год.
9. ТЕРЯЕВОЙ Е.А., зав. отделением:
 - обеспечить ознакомление преподавателей колледжа с настоящим приказом, графиком и расписанием учебных занятий. График и расписание учебных занятий на 2025-2026 уч. год представить на специальных стендах в фойе колледжа и в учебной части;
 - обеспечить вычитку педагогической нагрузки преподавателей, качественное ведение учебных журналов, учебной документации, зачетных и экзаменационных ведомостей, подготовку расписания учебных занятий, практики, ежедневную его корректировку (в случае

болезни преподавателей и других уважительных причин), экзаменационных сессий, сдачу документации в архив колледжа.

10. ТЕРЯЕВОЙ Е.А., зав. отделением и кураторам академических групп ежемесячно рассматривать вопросы успеваемости студентов и посещаемости ими учебных занятий для принятия педагогически обоснованных решений по повышению качества подготовки специалистов.

11. Организацию практического обучения студентов, проводить в строгом соответствии с Положением об организации практики в колледже и графиком учебного процесса.

12. ТЕРЯЕВОЙ Е.А., зав. отделением и кураторам академических групп представлять аналитические материалы по итогам текущей, промежуточной (семестровой) и итоговой (государственной аттестации выпускников), для составления переводных приказов по результатам промежуточной аттестации студентов до 05 июля 2026г. Обеспечить ведение ведомостей учебных групп и личных карточек студентов по учету успеваемости, контролировать ведение преподавателями учебных журналов в части текущей успеваемости и посещаемости.

13. Преподавателям, сотрудникам строго соблюдать Положение колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка.

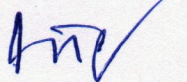
14. Студентам колледжа:

- ознакомиться с учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий, в том числе уточняемым ежедневно;
- посещать в обязательном порядке все виды учебных занятий;
- представлять при пропусках учебных занятий классному руководителю медицинские справки или другие оправдательные документы;
- не допускать опоздания к началу учебных занятий;
- бережно относиться к ведению зачетной книжки и студенческого билета, имущества колледжа;
- строго соблюдать Положение колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка.

15. Завершить учебный год не позднее 05.07.2026г.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

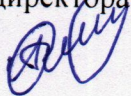
Директор



Т.Е. Погонина

Приказ подготовил:

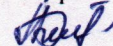
зам. директора



А.В. Степанов

Согласовано:

зам. директора



Л.А. Маркарян

зав. канцелярией



Т.В. Буйволова