

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Харьков

«29» января 2024 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАРЬКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ» (далее – Центр занятости), в лице директора Шахниной Ольги Валериевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» в лице директора ЗУГРЭССКОГО ЭНЕРГОТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» Погониной Татьяны Евгеньевны, действующего на основании ПОЛОЖЕНИЯ о Зугрэссском энерготехнологическом колледже (филиал) ДонНТУ и доверенности № 26/15 от 04.05.2023 г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее соглашение о сотрудничестве (далее-Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в вопросах информационной и консультационной работы с целью оказания содействия занятости студентам и трудоустройству выпускников.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Стороны в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества между ними.

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Оказывать студентам и выпускникам консультационную и методическую помощь в планировании и реализации профессиональной карьеры.

2.1.2. Информировать студентов и выпускников о возможности получения бесплатных государственных услуг, предоставляемых Центром занятости в соответствии с законодательством о занятости населения.

2.1.3. Размещать информационные материалы Центра занятости на информационных стендах образовательной организации.

2.1.4. По запросу Центра занятости информировать Центр о численности и профессионально-квалификационном составе выпускников,

нуждающихся в трудоустройстве. Предоставлять указанную информацию по согласованной Сторонами форме.

2.1.5. Направлять по согласованию с Центром занятости представителей, студентов и выпускников на участие в организуемых и проводимых Центром занятости мероприятиях, направленных на содействие занятости и трудоустройству молодежи.

2.1.6. Совместно и по предварительному согласованию с Центром занятости организовывать мероприятия в рамках профессиональной ориентации студентов и выпускников в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства (ярмарки вакансий, семинары, круглые столы и другие мероприятия, посвященные вопросам содействия занятости выпускников). При организации мероприятий обеспечивать необходимые условия для работы специалистов Центра занятости. Срок и формат, тематика мероприятия согласовывается Сторонами не позднее, чем за 14 дней до даты проведения такого мероприятия.

2.1.7. Ежегодно, по состоянию на 1 ноября, информировать Центр занятости о реализуемых программах образовательной организацией по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию.

2.2. Центр занятости обязуется:

2.2.1. По запросу образовательной организации предоставлять информацию о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия трудоустройству выпускников по профилю полученной ими профессии (специальности).

2.2.2. Предоставлять образовательной организации информацию о наличии временных рабочих мест для трудоустройства студентов в свободное от учебы время, в том числе в летний период.

2.2.3. Оказывать государственные услуги по профессиональной ориентации студентам и выпускникам в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства.

2.2.4. Проводить в рамках профориентационных мероприятий групповые социально-психологические семинары-тренинги для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности.

2.2.5. Оказывать содействие выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме, при условии их регистрации в центре занятости в целях поиска подходящей работы.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 2024 года.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляется в письменном виде.

3.3. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из сторон с уведомлением другой стороны. Если ни одна из сторон за 14 дней до истечения срока действия соглашения не известит другую сторону в письменной форме о расторжении Соглашения срок его действия считается продленным на тот же срок.

3.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3.5. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Соглашении, Стороны обязуются руководствоваться нормами законодательства.

5. Реквизиты Сторон

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАРЦЫЗСКИЙ
ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР
ЗАНЯТОСТИ»

286700, Донецкая Народная
Республика, г.о. Харцызский, ул.
Краснознаменская, 172,
тел. +7 (856) 57- 98-9-53,
E-mail: harcizsk.cz@mail.ru
<http://harc@rcz-dnr.ru>.

ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Адрес: ДНР, 283001, г.о. Донецкий,
г. Донецк, ул. Артема, 58

ОГРН 1229300078633

ИНН 9303013012

Зугрэсский энерготехнологический
колледж (филиал) ДонНТУ

86783, ДНР, г.о. Харцызский, г.

Зугрэс, ул. Станционная, д.1.

+7(949)3181979 E-mail: zetdntu@mail.ru



Директор

М.П.

(подпись)

О.В. Шахнина

(фамилия и инициалы)



Директор

М.П.

(подпись)

Т.Е. Погонина

(фамилия и инициалы)