

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗУГРЭССКИЙ ЭНЕРГОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



СОГЛАСОВАНО
директор ЗЭТК ДонНТУ
Т.Е. Погонина

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
Протокол № 9 от 22.12.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

в Зугрэсском энерготехнологическом колледже (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет»

1 Общие положения

1.1 Положение о педагогическом совете в Зугрэском энерготехнологическом колледже (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Положение, ЗЭТК ДонНТУ, Филиал), регламентирует организацию и порядок деятельности педагогического совета (далее – педсовет) в ЗЭТК ДонНТУ.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письма Минобразования РФ от 21.12.1999 № 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям/профессиям среднего профессионального образования;
- Положения ЗЭТК ДонНТУ.

1.3 Педагогический совет Филиала является коллегиальным органом управления по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением Филиалом образовательной деятельности.

1.4 Педсовет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательные программы среднего профессионального образования, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы образовательной организации, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

2 Состав педсовета

2.1 В состав педагогического совета входят: директор Филиала (председатель педагогического совета), заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе.

Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из состава педагогического совета на срок полномочий педагогического совета.

2.2 Срок полномочий педагогического совета один учебный год.

2.3 Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости для решения неотложных вопросов.

2.4 Председатель организует работу педагогического совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители других организаций, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Филиала.

2.3 Численность и состав педсовета определяются Положением образовательной организации.

Все преподаватели образовательной организации являются членами педсовета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей более 50 человек в состав педсовета входит не менее 75% от их общей численности.

2.4 Состав педсовета утверждается руководителем образовательной организации сроком на один год.

2.5 Работой педсовета руководит председатель, которым является директор ЗЭТК ДонНТУ.

2.6 Порядок формирования и работы педагогического совета Филиала регламентируется Положением о педагогическом совете Филиала, утвержденным приказом директора Филиала.

3 Функции педсовета

3.1 Педсовет определяет следующие основные характеристики образовательного процесса:

3.1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.1.2 Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными.

3.1.3 Процедура приема обучающихся в образовательную организацию.

3.1.4 Список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

3.1.5 Формы, периодичности и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.6 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.1.7 Допуск студентов к промежуточной и государственной итоговой аттестациям.

3.1.8 Формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

3.1.9 Системы оценок при промежуточной аттестации.

3.1.10 Порядок предоставления платных образовательных услуг.

3.1.11 Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.12 Информация для размещения, опубликования на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3.2. Основными направлениями деятельности педсовета являются:

3.2.1 Утверждение образовательных программ.

3.2.2 Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2.3 Организация образовательного процесса, повышение его эффективности и модернизация содержания и организации образовательного процесса.

3.2.4 Анализ состояния и итогов учебной, методической, воспитательной и научной работы, физического воспитания, учебной и производственной практик.

3.2.5 Анализ содержания и качества реализации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.2.6 Рассмотрение и изучение вопросов:

– функционирования внутренней системы оценки качества образования;
– осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения, а также подготовка и проведение государственной итоговой аттестации;

– повышения профессионального уровня педагогических работников и качества кадрового обеспечения образовательного процесса.

3.2.7 Представление педагогических работников Филиала к награждению правительственными и ведомственными наградами и присвоению почетных званий.

3.2.8 Рассмотрение и утверждение программы развития образовательной организации.

3.2.9 Рассмотрение и утверждение образовательных программ образовательной организации.

3.2.10 Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы образовательной организации в целом и его структурных подразделений в отдельности.

3.2.11 Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации ФГОС по специальностям среднего профессионального образования, в том числе

учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка квалифицированных служащих и программы подготовки специалистов среднего звена в образовательной организации.

3.2.12 Рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательной организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отчисления обучающихся.

3.2.13 Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы образовательной организации, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов (классных руководителей), руководителей студенческих молодежных организаций и других работников образовательной организации.

3.2.14 Рассмотрение состояния и итогов методической работы образовательной организации, включая деятельность методического совета, совершенствования образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

3.2.15 Определение порядка формирования цикловых/методических комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов цикловых/методических комиссий, рассмотрение деятельности цикловых/методических комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

3.2.16 Рассмотрение вопросов о поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2.17 Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся.

3.2.18 Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью, отделений, учебно-производственных и других подразделений образовательной организации, а также вопросов состояния охраны труда в образовательной организации.

3.2.19 Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению образовательной организацией нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке квалифицированных служащих и программы подготовки специалистов среднего звена в образовательной организации.

3.2.20 Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательной организации, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе

в данной образовательной организации; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательной организации.

3.2.21 Рассмотрение материалов для ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самоанализа.

4 Организация работы педсовета

4.1. Рабочие вопросы педсовета обсуждаются и решаются на заседаниях согласно плану работы педсовета.

4.2. План работы педсовета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педсовета и утверждается руководителем образовательной организации.

4.3. Периодичность проведения заседаний педсовета определяется Положением образовательной организации или руководителем образовательной организации, но не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний педсовета устанавливает руководитель образовательной организации.

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Председатель педсовета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педсовета.

4.6. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педсовета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися образовательной организации после утверждения их руководителем образовательной организации.

4.7. Заседания педсовета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педсовета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.8. Каждый член педсовета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.9. Протоколы педсовета являются документами хранятся в соответствии сводной номенклатуры дел образовательной организации.

Разработчик
методист С.А. Михайлова

и иной образовательной - представляющей ценность...
и иной образовательной деятельности...
и иной образовательной деятельности...

4 Организация работы персонала

4.1. Работе по проекту персонала...
4.2. Тренинги...
4.3. Персонал...

Прошито, пронумеровано,
скреплено подписью и печатью
6 (шесть) листов
Зав. канцелярией ЗЭТК ДонНТУ
Т.В. Буйволова



4.4. ...
4.5. ...
4.6. ...
4.7. ...

Подпись: С.А. Михайлова