

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗУГРЭССКИЙ ЭНЕРГОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



СОГЛАСОВАНО

директор ЗЭТК ДонНТУ

Т.Е. Погонина

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

Протокол № 9 от 22.12.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

в Зугрэссском энерготехнологическом колледже (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локально-правовым актом Зугрэсского энерготехнологического колледжа (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Филиал) и устанавливает порядок формирования и деятельности методического совета (далее – Совет) Филиала.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Положением образовательной организации.

1.3 Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, способствующим разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на развитие методического, научного обеспечения и инновационной деятельности с целью повышения эффективности и качества реализации образовательного процесса.

1.4 В своей деятельности Совет взаимодействует с цикловыми/методическими комиссиями, образовательными организациями, институтами повышения квалификации и общественными объединениями.

1.5 Совет решает следующие задачи:

- определение перспективных направлений методической работы;
- формирование программы научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы;
- внесение предложений по обеспечению необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами;
- анализ состояния и результативности работы методического кабинета;
- изучение результативности и анализ эффективности работы преподавателей, методических объединений, творческих лабораторий;
- обобщение и распространение передового опыта методической и научно-исследовательской работы;
- участие в аттестации педагогических работников;
- организация разработки и экспертизы образовательных программ, проектов, современных учебно-методических средств, учебно-методических комплексов и др.;
- участие в определении содержания программы итоговой государственной аттестации.

2 Основные функции совета

2.1 Рассматривает учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ; разрабатывает и проводит экспертизу учебно-программной документации и других учебно-методических вопросов.

2.2 Рассматривает вопросы ежегодного обновления реализуемых образовательных программ с учетом запросов работодателей.

2.3 Рассматривает вопросы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

2.4 Рассматривает применение педагогическими работниками современных образовательных технологий, внедрение инноваций.

2.5 Организует и проводит опытно-экспериментальную, научно-исследовательскую и инновационную деятельность педагогических работников; организует научно-методическую работу, в том числе организует проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.6 Определяет список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ, в том числе и образовательных программ среднего общего образования.

2.7 Организует научно-техническую, творческую, исследовательскую деятельность обучающихся.

2.8 Рассматривает вопросы организации и методического обеспечения внеаудиторной работы обучающихся.

2.9 Рассматривает вопросы по повышению профессиональной компетентности педагогических работников.

2.10 Организует и координирует работу цикловых/методических комиссий по решению актуальных проблем методического обеспечения образовательного процесса, анализирует, обобщает и распространяет опыт работы цикловых/методических комиссий.

2.11 Изучает и обобщает передовой опыт методик обучения и воспитания студентов с целью внедрения в практику учебной работы и эффективной организации учебно-воспитательного процесса.

2.12 Организует и проводит творческие конкурсы среди преподавателей и студентов, конкурсы педагогического мастерства среди преподавателей.

3 Структура и порядок работы совета

3.1 В состав методического совета Филиала входят: директор Филиала, заместители директора, заведующие отделениями, методисты, председатели цикловых/методических комиссий, руководители структурных подразделений и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора Филиала.

3.2 Председателем Совета назначается директор Филиала.

3.3 Срок полномочий методического совета – один учебный год.

3.4 План работы методического совета на учебный год рассматривается и принимается педагогическим советом Филиала, утверждается директором Филиала.

3.5 Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3.6 Методический совет возглавляет председатель, который организует работу методического совета, информирует членов методического совета о предстоящем

заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов методического совета избирается секретарь на срок полномочий методического совета.

3.7 Для выполнения задач Совет может создавать экспертные группы, планы и отчеты которых утверждаются на заседании Совета.

3.8 В конце учебного года на Совете подводятся итоги работы по всем направлениям.

4 Заключительные положения

4.1 Решения и рекомендации Совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Филиала.

4.2 Совет информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

4.3 Положение в процессе деятельности Совета может изменяться и дополняться.

Разработчик
методист: С.А. Михайлова

Прошито, пронумеровано,
скреплено подписью и печатью
4 (четыре) листа
Зав. канцелярией ЗЭТК ДонНТУ
Т.В. Т.В. Буйволова

