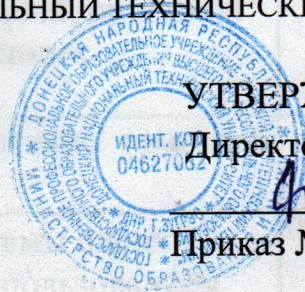


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ЗУЕВСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
 ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДЕНО

Директор

Т.Е. Погонина

Приказ № 47-к от 31.08. 2021 г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.	Изучение нормативно – правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	В течение года	Директор
2.	Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на педагогическом совете	В течение года	Директор
Реализация антикоррупционной политики			
1.	Размещение в здании ГПОУ «ЗЭТ ДОННТУ» мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения, в том числе информации для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников образовательного учреждения	В течение года	Зам. директора, юристконсульт
2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в Техникуме	В течение года	Директор
3.	Размещение на сайте Техникума правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам. директора, юристконсульт
4.	Организация личного приема граждан директором Техникума	По графику	Директор

5.	Проведение работы (разъяснительной, организационной и другой работы), направленной на соблюдение членами различных комиссий (по осуществлению закупок, ГЭК, аттестационной, приёмной и т.п.) запретов, установленных законодательством	В течение года	Директор
6.	Совершенствование нормативно- правовой базы Техникума	В течении года	Зам. директора, юристконсульт
7.	Обеспечение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестации и преподавателей Техникума; - статистических наблюдений; - самоанализа деятельности Техникума	По графику	Зам. директора, юристконсульт
8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течении года	Зам. директора, юристконсульт
9.	Контроль за осуществлением приёма студентов в образовательное учреждение	июнь- октябрь	Ответственный секретарь ПК
10.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов	В течении года	Директор, зав. учебно – методическим кабинетом
11.	Организация размещения на информационных стендах Техникума, а также на сайте информации о предоставляемых платных образовательных услугах	В течение года	Зам. директора, юристконсульт
12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся	В течение года	Зам. директора, юристконсульт
13.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и увольнения сотрудников Техникума	В течении года	Ст. инспектор по кадрам
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течении года	Зам.директора, юристконсульт
2.	Проведение Дней открытых дверей в Техникуме. Ознакомление абитуриентов и родителей (законных представителей) с условиями поступления в Техникум и обучения в нем	октябрь апрель,	Зам. директора, зав. учебно – метод.кабинетом секретарь ПК

3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни техникуме посредством размещения информации на официальном сайте	В течении года	Зам. директора, зав. учебно – методическим кабинетом
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на занятиях по - обществознанию «Знакомство с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», («Коррупция как форма девиантного поведения. Нравственное содержание коррупции». Антикоррупционная направленность в содержании нового закона»), - истории («Реформы императоров из Династии Романовых и их антикоррупционная направленность»), - основам права («Антикоррупционное направление в уголовном законодательстве»), - основам философии («Философия Платона: диалог «Государство»)	В течение года	Председатель цикловой комиссии социально – экономических и гуманитарных дисциплин, зав. учебно – методическим кабинетом
2.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий: - проведение социологического опроса среди студентов и преподавателей «Мое отношение к явлениям коррупции»; - проведение классных часов; - выставка материалов в учебных кабинетах «Нет коррупции»; - анализ исполнения Плана мероприятий Противодействия коррупции в техникуме на Педагогическом совете	Декабрь	Зам. директора, зав. учебно – методическим кабинетом
3.	Встречи педагогического коллектива и студентов с представителями правоохранительных органов (встреча с представителем прокуратуры)	В течение года	Зам. директора, зав. учебно – методическим кабинетом

4.	Участие руководителей и должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в обучающих мероприятиях по противодействию коррупции	В течение года	Зам. директора
5.	Проведение совещаний по теме: - «Организация работы по противодействию коррупции» - «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов» - «Об утверждении и введении в действие Плана по противодействию коррупции»	В течение года	Директор

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.	Юрисконсульт <i>А. Швецова</i>	В течение года	Директор
2.	Рассмотрение вопросов антикоррупционной политики в образовании на педагогическом совете	В течение года	Директор
Реализация антикоррупционной политики			
1.	Размещение в здании ГПОУ «ЗЭТ ДОННГУ» мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения, в том числе информации для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников образовательного учреждения	В течение года	Зам. директора, юрисконсульт
2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в Техникуме	В течение года	Директор
3.	Размещение на сайте Техникума правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам. директора, юрисконсульт
4.	Организация личного приема граждан директором Техникума	По графику	Директор