

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ФГБУ ВО
«ДонНТУ»
протокол №3 от 28 апреля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.Я. Аноприенко
2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Зугрэском энерготехнологическом колледже (филиале)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донецкий национальный технический
университет»**

г. Донецк-2023 г.

1 Общие положения

1.1 Зугрэский энерготехнологический колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» (далее по тексту – Филиал) – обособленное структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» (далее по тексту – Университет).

Филиал основан согласно приказу Народного комиссариата электростанций СССР № 118 от 10.06.1944 г. на основании Постановления Государственного Комитета обороны от 07.06.1944 г. с целью подготовки квалифицированных кадров для энергетической промышленности страны. Согласно Приказу № 218 от 20.06.1997 г. Министерства образования Украины «О реформировании сети высших учебных заведений» Зуевский энергетический техникум становится структурным подразделением Донецкого Государственного технического университета - Зуевский техникум ДонНТУ. В 2006 г. приказом Министерства образования и науки Украины № 283 от 10.04.2006 г. техникуму было возвращено название Зуевский энергетический техникум Государственного высшего учебного заведения «Донецкий национальный технический университет». Согласно Приказу № 2 от 01.09.2014 г. Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики Зуевский энергетический техникум ГВУЗ «ДонНТУ» переподчинен Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики.

Приказом исполняющего обязанности ректора Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» от 08 апреля 2016 года

№ 32-07 «О переименовании структурных подразделений» Зуевский энергетический техникум ГВУЗ «ДОННТУ» был переименован в ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗУЕВСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ».

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 345 от 30 марта 2023 г. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный технический университет». Техникум получил название: «Зугрэский энерготехнологический колледж» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет».

1.2 Полное наименование Филиала:

на русском языке – Зугрэсский энерготехнологический колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет»;

на английском языке – Zugres Energy Technology College (branch) of the Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education «Donetsk national technical university»

Сокращенные наименования Филиала:

на русском языке – Зугрэсский энерготехнологический колледж (филиал) ДонНТУ или ЗЭТК ДонНТУ;

на английском языке – ZETC DonNTU.

1.3 Место нахождения Филиала – город Зугрэс.

1.4 Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченными в области образования, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными документами органов государственной власти, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, Положением о Филиале и его локальными нормативными актами, принятыми в пределах его компетенции.

1.5 Филиал не является юридическим лицом.

1.5.1 Правомочия Филиала закрепляются в настоящем Положении о Филиале и отражаются в доверенности, выдаваемой Университетом в установленном законодательством Российской Федерации порядке директору Филиала.

1.5.2 Филиал как обособленное структурное подразделение Университета наделён полномочиями по выполнению налоговой обязанности Университета по месту нахождения Филиала (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

1.5.3 В соответствии с предоставленными правомочиями Филиал имеет самостоятельный баланс, являющийся частью консолидированного баланса Университета, лицевой счет в органах Федерального казначейства по месту своего нахождения для учета операций по исполнению расходов средств субсидий на выполнение государственного задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.4 Филиал может иметь лицевой счёт по учёту денежных средств, поступающих во временное распоряжение (в целях зачисления средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке при осуществлении Филиалом закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд).

1.6 Функции и полномочия учредителя Филиала осуществляет Университет.

1.7 Филиал имеет штамп, бланк и печати со своим полным наименованием, в том числе печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, утвержденную символику.

1.8 Филиал обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную и спортивную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников.

2 Предмет, цели и виды деятельности Филиала

2.1 Предметом деятельности Филиала является образовательная деятельность, направленная на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

2.2 Основными целями деятельности Филиала является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального образования, по основным программам профессионального обучения, программам дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, а также дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена;

- воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина Российской Федерации;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, правам и законным интересам личности;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета и Филиала;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

- проведение подготовки к поступлению в вуз;

- проведение профориентационной работы в Филиале.

2.3 Основными видами деятельности Филиала являются:

2.3.1 реализация основных профессиональных образовательных программ:

а) образовательных программ среднего профессионального образования:

- программ подготовки специалистов среднего звена;

- программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) основных программ профессионального обучения

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программ переподготовки рабочих, служащих;

- программ повышения квалификации рабочих, служащих;

2.3.2 реализация образовательной программы среднего общего образования;

2.3.3 реализация дополнительных профессиональных программ;

2.3.4 реализация политики руководства, целей и задач Университета в области качества образовательной деятельности:

- проектирование и разработка образовательного процесса;

- проектирование образовательных программ;

- открытие новых направлений и специальностей;

- разработка основных образовательных программ и программ подготовки специалистов среднего звена;

- разработка учебно-методических комплексов дисциплин;

- разработка учебных планов для направлений и профилей подготовки;

- разработка методического обеспечения образовательного процесса;

- анализ успеваемости обучающихся;

- итоговая аттестация;

- анализ результатов итоговой аттестации;

- планирование и организация воспитательной работы;

- организация студенческого самоуправления;

- организация участия обучающихся во внутривузовских, городских и областных мероприятиях;

- планирование и организация госбюджетных научно-исследовательской работы;

- участие в конференциях, симпозиумах, выставках, конкурсах;

- организация и проведение тематических семинаров, конференций;

- установление и поддержание связей с предприятиями;

- системный анализ научно-исследовательской работы;

- популяризация научно-исследовательской деятельности;

- публикации результатов научно-исследовательской работы;

- планирование и организация студенческой научно-исследовательской работы;

- мониторинг всех элементов системы и процессов;
- мониторинг удовлетворенности потребителей;
- метрологическое обеспечение;
- управление несоответствиями;
- выявление несоответствий, корректирующие действия, предупреждающие действия, управление несоответствующей продукцией;
- разработка планов, проведение и анализ результатов аудитов, проводимых на уровне Филиала;
- анализ результатов внутренних аудитов, проводимых на уровне Университета;
- материально-техническое обеспечение;
- выявление потребностей подразделения;
- поддержание в рабочем состоянии оборудования и др. материально-технических объектов Филиала;
- информационное обеспечение учебного процесса;
- модернизация программного обеспечения вычислительной техники;
- управление сайтом Филиала;
- обеспечение процессов кадрами соответствующей квалификации (прием на работу);
- распределение ответственности и полномочий;
- повышение квалификации сотрудников;
- социальное обеспечение;
- участие в конкурсах ППС;
- управление документацией и записями по номенклатуре дел;
- обеспечение выполнения мероприятий по ТБ в Филиале;
- гражданская оборона и мобилизационная готовность; реализация мероприятий по ГО в Филиале.

2.4 Филиал разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также профессиональных стандартов.

Филиал ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Филиалом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы).

2.5 Обучение в Филиале по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных для обучения указанной категории обучающихся исключительно с учетом возможности дальнейшего продолжения трудовой деятельности по полученной профессии/специальности.

2.6 Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях. Плата за такие услуги (работы) определяется в порядке, установленном Университетом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7 Филиал вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Филиал и если это соответствует таким целям, а именно:

а) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) выполнение учебно-методических работ по специальностям и (или) направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Филиале;

в) управление недвижимым имуществом Филиала (с согласия Университета).

2.8 Видами деятельности, указанными в разделе 2 настоящего Положения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Филиал может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.9 Право Филиала осуществлять деятельность, для занятий которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3 Структура Филиала

3.1 Филиал может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и иной деятельности Филиала с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, центры, подготовительные курсы, цикловые/методические комиссии, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики, библиотеки, общежития и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения).

3.2 Структурные подразделения Филиала действуют на основании положений, которые утверждаются директором Филиала, если иное не установлено настоящим Положением о Филиале.

3.3 Структурные подразделения Филиала возглавляют руководители, назначаемые приказом директора Филиала и действующие на основании положения о структурном подразделении и должностной инструкции.

3.4 Филиал вправе с согласия ректора Университета создавать любые структурные подразделения, отвечающие основным задачам его деятельности, не противоречащие Уставу Университета и настоящему Положению.

3.5 Штатное расписание Филиала и его структурных подразделений является частью штатного расписания Университета и утверждается ректором Университета.

4 Управление Филиалом

4.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью.

4.2 Положение о Филиале, все изменения и дополнения к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Университета утверждаются Ученым советом Университета.

4.3 Органами управления Филиала являются общее собрание работников и представителей обучающихся, административный совет, педагогический совет и методический совет Филиала.

4.4 В компетенцию Учредителя входят:

- утверждение Положения Филиала, изменений и дополнений в Положение Филиала;
- назначение и прекращение полномочий директора Филиала;
- заключение и прекращение контракта с директором Филиала;
- назначение временно исполняющего обязанности директора на период временного его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь, другие причины) заместителя директора или другого работника Филиала на основании приказа Учредителя;
- согласование назначения заместителей директора Филиала и главного бухгалтера Филиала;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5 Непосредственное руководство Филиалом осуществляет его директор, который реализует свои полномочия.

Директор Филиала назначается приказом ректора Университета.

4.6 В компетенцию Директора Филиала входит:

- определение стратегии, целей и задач развития Филиала, принятие решения о программном планировании его работы;
- осуществление оперативного руководства деятельностью Филиала;
- осуществление деятельности по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Государственными образовательными стандартами;

- представление интересов Филиала в органах государственного управления, местного самоуправления, государственных и других органах, во всех образовательных организациях, предприятиях и учреждениях, в судах;
- заключение сделок, договоров (контрактов), соответствующих целям деятельности Филиала, открытие лицевых счетов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- решение вопросов по комплектации кадрового состава Филиала: прием, увольнение работников Филиала в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, утверждение должностных инструкций работников Филиала;
- издание приказов, распоряжений обязательных для исполнения всеми работниками Филиала;
- применение к работникам и обучающимся мер поощрения и дисциплинарных взысканий;
- обеспечение сохранности и эффективного использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренной органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- разработка организационной структуры и штатного расписания Филиала в пределах установленной штатной численности работников и фонда оплаты труда;
- выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.7 Директор Филиала имеет право:

- приостанавливать решения коллегиальных органов Филиала в случае противоречия их решений законодательству Российской Федерации;
- распоряжаться средствами и имуществом Филиала в пределах своей компетенции и в интересах развития Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формировать совещательные органы Филиала, функции и состав которых определяются соответствующими положениями Филиала, утверждёнными в соответствующем порядке;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контролирующих органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8 Директор Филиала обязан:

- знать и соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении Филиалом своей деятельности;
- выполнять приказы, распоряжения Учредителя и Министерства образования и науки Российской Федерации;
- обеспечивать качественное предоставление Филиалом государственных и иных услуг, а также выполненных работ;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Филиалом финансовой дисциплины в соответствии с законами;

- исполнять договорные обязательства по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать информационную открытость в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Филиала;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- определять и устанавливать различные формы морального и материального поощрения работников и обучающихся Филиала в рамках действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с Коллективным договором;
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Филиала, направленных на улучшение работы Филиала и повышение качества образования, поощрять и стимулировать данные инициативы;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Филиала;
- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- согласовывать с Учредителем назначение заместителей директора Филиала и главного бухгалтера Филиала;
- обеспечивать представление в установленные сроки ежегодного отчета Учредителю, Министерству образования и науки Российской Федерации о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также иной отчетности, предусмотренной действующим законодательством (статистической, налоговой и другой);
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.9 Совмещение должности директора Филиала с другой оплачиваемой руководящей должностью внутри или вне Филиала запрещается, кроме деятельности, установленной законодательством.

4.10 Директор Филиала несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, Контрактом, заключенным с Учредителем и настоящим Положением, а также за результаты деятельности Филиала, сохранность, целевое использование переданного Филиалу имущества, состояние трудовой дисциплины, создание безопасных условий труда работников.

4.11 Директор Филиала вправе делегировать своим заместителям часть своих полномочий.

Заместители директора Филиала осуществляют непосредственное руководство соответствующими направлениями деятельности Филиала и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Филиала.

4.12 Педагогические работники вправе участвовать в управлении Филиалом в следующем порядке:

- участие в деятельности коллегиальных органов управления (члены коллегиального органа управления назначаются приказом на учебный год);

- участие в инициативных творческих группах по созданию стратегических и управленческих документов (члены инициативных творческих групп назначаются приказом директора и автоматически утрачивают полномочия после принятия разработанного стратегического и (или) управленческого документа на заседании коллегиального органа управления);

- участие в коллективных общественных, консультативных и других органах (в соответствии с локальными нормативными актами Филиала).

4.13 Общее собрание работников Филиала и представителей обучающихся Филиала (далее по тексту – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников Филиала и представителей обучающихся Филиала, утвержденным приказом директора Филиала.

4.13.1 В состав Общего собрания входят:

- директор Филиала, который является председателем Общего собрания;
- все работники Филиала;
- представители обучающихся Филиала, в количестве по одному представителю от каждой учебной группы;
- секретарь.

4.13.2 В компетенцию Общего собрания входит:

- а) решение вопроса о заключении коллективного договора, внесение изменений и дополнений к нему, рассмотрение и утверждение коллективного договора;

- б) создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;

- в) избрание представителей из числа работников Филиала в комиссию по трудовым спорам;

- г) рассмотрение иных вопросов, выносимых директором Филиала.

4.13.3 Решение Общего собрания является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава работников Филиала и представителей обучающихся Филиала и, если за принятие решения проголосовало более половины присутствующих.

На Общем собрании решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Все работники Филиала и представители обучающихся Филиала, участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

При равном количестве голосов голос председателя Общего собрания является решающим.

Решение Общего собрания вступает в силу после его утверждения приказом директора Филиала.

4.14 С целью обеспечения стабильного функционирования Филиала, оперативного решения вопросов создается административный совет Филиала.

Административный совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы Филиала, касающиеся образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, взаимодействия с социальными партнёрами.

В состав административного совета входит директор Филиала, его заместители, заведующие отделениями, главный бухгалтер.

4.14.1 В компетенцию административного совета Филиала входит:

- а) рассмотрение и принятие программы развития Филиала;
- б) осуществление деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- в) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Филиала;
- г) рассмотрение и принятие решений по вопросам:
 - инициативных предложений по текущему и перспективному развитию Филиала;
 - установления видов и условий поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности обучающихся.

4.14.2 Порядок формирования состава административного совета, работа административного совета Филиала регламентируются Положением об административном совете Филиала, утвержденным приказом директора Филиала.

4.15 Педагогический совет Филиала является коллегиальным органом управления по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением Филиалом образовательной деятельности.

4.15.1 В состав педагогического совета входят: директор Филиала (председатель педагогического совета), заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе.

Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из состава педагогического совета на срок полномочий педагогического совета.

4.15.2 Срок полномочий педагогического совета один учебный год.

4.15.3 Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости для решения неотложных вопросов.

Председатель организует работу педагогического совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители других организаций, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Филиала.

4.15.4 В компетенцию педагогического совета Филиала входит:

- а) утверждение образовательных программ;
- б) определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- в) организация образовательного процесса, повышение его эффективности и модернизация содержания и организации образовательного процесса;
- г) анализ состояния и итогов учебной, методической, воспитательной и научной работы, физического воспитания, учебной и производственной практик;
- д) анализ содержания и качества реализации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- е) рассмотрение и изучение вопросов:
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения, а также подготовка и проведение государственной итоговой аттестации;
 - повышения профессионального уровня педагогических работников и качества кадрового обеспечения образовательного процесса;
- ж) представление педагогических работников Филиала к награждению правительственными и ведомственными наградами и присвоению почетных званий.

4.15.5 Порядок формирования и работы педагогического совета Филиала регламентируется Положением о педагогическом совете Филиала, утвержденным приказом директора Филиала.

4.16 Методический совет Филиала является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

4.16.1 В состав методического совета Филиала входят: директор Филиала, заместители директора, заведующие отделениями, методисты, председатели цикловых/методических комиссий, руководители структурных подразделений и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора Филиала.

4.16.2 Срок полномочий методического совета – один учебный год.

4.16.3 План работы методического совета на учебный год рассматривается и принимается педагогическим советом Филиала, утверждается директором Филиала.

Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Методический совет возглавляет председатель, который организует работу методического совета, информирует членов методического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов методического совета избирается секретарь на срок полномочий методического совета.

4.16.4 В компетенцию методического совета Филиала входит:

а) учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ; разработка и экспертиза учебно-программной документации и других учебно-методических вопросов;

б) вопросы ежегодного обновления реализуемых образовательных программ с учетом запросов работодателей;

в) вопросы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

г) применение педагогическими работниками современных образовательных технологий, внедрение инноваций;

д) организация и проведение опытно-экспериментальной, научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогических работников; организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;

е) определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ, в том числе и образовательных программ среднего общего образования;

ж) организация научно-технической, творческой, исследовательской деятельности обучающихся;

з) вопросы организации и методического обеспечения внеаудиторной работы обучающихся;

и) рассмотрение вопросов по повышению профессиональной компетентности педагогических работников;

к) организация и координация работы цикловых/методических комиссий по решению актуальных проблем методического обеспечения образовательного процесса, анализ, обобщение и распространение опыта работы цикловых/методических комиссий.

4.16.5 Порядок формирования и работы методического совета Филиала регламентируются Положением о методическом совете Филиала.

4.17 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Филиалом и при принятии Филиалом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Филиале могут создаваться студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы

обучающихся. Порядок их формирования, задачи и полномочия определяются локальными нормативными актами Филиала.

5 Организация учебного процесса в Филиале

5.1 Прием обучающихся в Филиал производится в соответствии с Правилами приема, утвержденными Университетом.

5.2 Объявление приёма для обучения по образовательным программам осуществляется при наличии соответствующей лицензии.

5.3 Филиал вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём граждан сверх установленных контрольных цифр для обучения на основе договора, с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

5.4 Филиал реализует следующие виды основных образовательных программ:

а) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

б) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

в) дополнительные профессиональные программы.

5.5 Образовательные программы осваиваются в Филиале в различных формах (очной, заочной), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.6 Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

5.7 Филиал от имени Университета в установленном порядке выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) о квалификации.

6 Работники Филиала

6.1 В Филиале предусматриваются должности: педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников.

6.2 Педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3 Работники Филиала, занимающие должности, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, имеют право на:

а) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

б) своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

в) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

г) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Филиала и Университета, а также трудовыми договорами;

6.4 Работники Филиала, занимающие должности, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, обязаны:

а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

б) соблюдать трудовую дисциплину;

в) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала, а также трудовыми договорами.

6.5 Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7 Экономика Филиала

7.1 Филиал самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и государственных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу Университета в рамках полномочий, предоставленных настоящим Положением, доверенностями, выдаваемыми Университетом.

7.2 Имущество Филиала находится в федеральной собственности. Имущество, закрепленное за Филиалом, может быть отчуждено только в установленном порядке.

7.3 Филиал осуществляет управление, закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и по согласованию с Университетом.

7.4 Имущество Филиала составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные материальные средства, стоимость которых отражается на балансе Филиала.

7.5 Земельные участки, необходимые для выполнения Филиалом своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6 Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет:

- 1) субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 2) субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных ассигнований на выполнение федеральной адресной инвестиционной программы;
- 3) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Филиала;
- 4) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- 5) грантов в форме субсидий;
- 6) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- 7) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 8) средств, полученных от передачи в аренду временно неиспользуемого имущества Филиала;
- 9) средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях Филиала;
- 10) иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

7.7 Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с утвержденным ректором Университета планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.8 Филиал в установленном порядке имеет право:

- 1) осуществлять функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг для нужд Филиала;
- 2) выступать заказчиком при осуществлении капитального строительства, реконструкции и технического перевооружения строек и объектов федеральной формы собственности;
- 3) проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, в которых осуществляется деятельность Филиала;
- 4) обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;
- 5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.9 Доходы, полученные Филиалом от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых он создан, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.10 Если порядком предоставления средств не установлено иное, Филиал самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Филиала.

7.11 Филиал в рамках действующего законодательства Российской Федерации формирует фонд оплаты труда работников и самостоятельно определяет размер должностных окладов, доплат, надбавок, вправе учреждать и выплачивать специальные премии и вознаграждения с целью поддержки творческой инициативы по профилю деятельности Филиала.

7.12 Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.13 Стоимость оказываемых Филиалом платных образовательных услуг устанавливается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14 Филиал ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность в Университет, а также в другие органы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.15 Филиал ведет иные виды отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.16 Филиал имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с учетной политикой Университета, законодательными и иными нормативными правовыми актами.

8 Обеспечение условий труда и безопасность персонала Филиала

8.1 Условия труда сотрудников Филиала должны соответствовать требованиям Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также требованиям межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования. ISO-OSH2001» и положениям Коллективного договора.

8.2 Режим работы сотрудников Филиала определяется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Университета.

Изменения в режиме работы отдельных сотрудников могут вводиться в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

8.3 Поддержание санитарно-гигиенического состояния в помещениях Филиала, осуществляется соответствующими структурными подразделениями Филиала и их сотрудниками.

8.4 Сотрудники Филиала обязаны соблюдать инструкции по охране труда и пожарной безопасности, утвержденные ректором Университета, а также исполнять приказы и распоряжения ректора по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

8.5 Лица ответственные за поддержание надлежащего состояния помещений и оборудования определяются приказами директора Филиала.

9 Порядок реорганизации и ликвидации Филиала

9.1 Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) Филиала осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2 Во время ликвидации и реорганизации Филиала высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор колледжа



Т.Е. Погонина

Порядок разработки и утверждения

1.1. Разработка и утверждение (содержание, структура, взаимосвязи) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Во время разработки и утверждения обеспечивается соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Л.Е. Попова

Директор центра

Прошито, пронумеровано,
скреплено подписью и печатью
19 (девятнадцать) листов



Ректор
А.А. Аноприенко