

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗУЕВСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ



Т.Е.Погонина
Приказ № 20/1-о от 28.02.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

Зурэс, 2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о порядке назначения и выплаты академической и социальной стипендии студентам Государственного профессионального образовательного учреждения «Зуевский энергетический техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Техникум).

1.2. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов Техникума при назначении всех видов стипендии и других форм социальной поддержки.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и функции стипендиальной комиссии.

1.4. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, а также нормативно-правовыми актами и законами ДНР в области образования, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материального стимулирования и социальной поддержки обучающихся.

II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической и социальной стипендий.

2.2. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение требований Положения о порядке назначения и выплаты академической и социальной стипендии студентам Государственного профессионального образовательного учреждения «Зуевский энергетический техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

— анализ результатов успеваемости студентов по итогам промежуточных аттестаций;

- принятие решений о назначении государственной академической и государственной социальной стипендий;
- предоставление материальной поддержки обучающимся;
- поощрение за успехи в обучении, участие в общественной, спортивной и научной деятельности Техникума;
- предоставление проекта приказа о назначении стипендий для утверждения директором Техникума;
- своевременное информирование педагогического и студенческого коллективов об итогах работы комиссии.

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1 Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на один учебный год.

4.2 В состав стипендиальной комиссии входят:

- директор Техникума;
- заместитель директора по учебной работе,
- заведующий отделением;
- заведующий учебно – методическим кабинетом;
- социальный педагог;
- представитель профсоюзной организации;
- представитель студенческого самоуправления.

4.3 Руководителем стипендиальной комиссией является ее председатель –директор Техникума;

4.4 Из числа членов комиссии назначается секретарь.

4.5 Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы о назначении стипендии 1 раз в семестр.

4.6. Стипендиальная комиссия вправе дополнительно рассматривать вопросы об оказании материальной помощи или премировании студентов по итогам текущего квартала руководствуясь Положением о порядке назначения и выплаты академической и социальной стипендии (п.1.5) при наличии экономии стипендиального фонда.

4.7. Вопросы назначения социальной стипендии рассматриваются стипендиальной комиссией 1 раз в семестр только при наличии соответствующих документов, представленных студентами в приемную комиссию или учебную часть Техникума.

4.8. Решения о назначении стипендии принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических и социальных стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомится с всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты академической и социальной стипендии студентам Техникума;
- своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

6.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издаётся приказ о начислении стипендии.

6.2. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течении 3 лет.

Зав.отделением

Е.А.Теряева