

**ЗУГРЭССКИЙ ЭНЕРГОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**П Р И К А З**

г. Зугрэс

31.08. 2023г.

№ 58-0

Об утверждении графика учебного процесса  
и организации учебного процесса в 2023-2024 уч.г.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, образовательными программами среднего профессионального образования по специальностям: 13.02.01 «Тепловые электрические станции» и 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы», и в целях эффективной организации учебного процесса в 2023-2024 уч.г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить календарный график учебного процесса на 2023-2024 уч. год с указанием сроков теоретического и практического обучения, промежуточной и итоговой аттестации студентов, времени каникул в соответствии с учебными планами, и ввести его в действие с 01.09.23 года.
2. Утвердить, в соответствии с утвержденными учебными планами, учебную годовую нагрузку по академическим группам.
3. 01.09.23 года провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний.
4. 01.09.23 года начать учебный процесс и провести Первый урок по теме: «Моя история».
5. Утвердить расписание учебных занятий для очной формы обучения на I семестр 2023-2024 уч. года и дополнительных учебных занятий (консультаций).
6. Утвердить следующее расписание звонков для студентов очной и заочной форм обучения с понедельника по пятницу:  
I пара: 08.30 – 09.15, перерыв 5 мин, 09.20 – 10.05; перемена 10 мин  
II пара: 10.15 – 11.00, перерыв 5 мин, 11.05 – 11.50; перемена 30 мин  
III пара: 12.30 – 13.15, перерыв 5 мин, 13.20 – 14.05; перемена 10 мин  
IV пара: 14.15 – 15.00, перерыв 5 мин, 15.05 – 15.50; перемена 10 мин  
V пара: 16.00 – 16.45, перерыв 5 мин, 16.50 – 17.35; перемена 10 мин  
VI пара: 17.45 – 18.30, перерыв 5 мин, 18.35 – 19.20
7. С учетом местных особенностей и климатических условий по согласованию с руководством ДОННТУ могут изменяться структура учебного года и график студенческих каникул; учебную практику по решению заведения можно проводить в другие сроки.
8. СТЕПАНОВУ А.В., заместителю директора:
  - обеспечить выполнение учебных планов, программ и графика учебного процесса на 2023-2024 уч.г.;
  - подготовить приказ о закреплении преподавателей за кабинетами и лабораториями на 2023-2024 учебный год.
9. КОМПАНИЕЦ А.В., секретарю учебной части, обеспечить ознакомление преподавателей колледжа с настоящим приказом, графиком и расписанием учебных занятий. График и расписание учебных занятий на 2023-2024 уч. год представить на специальных стендах в фойе колледжа и в учебной части.
10. ТЕРЯЕВОЙ Е.А., зав. отделением, обеспечить вычитку педагогической нагрузки преподавателей, качественное ведение учебных журналов, учебной документации, зачетных



и экзаменационных ведомостей, подготовку расписания учебных занятий, практики, ежедневную его корректировку (в случае болезни преподавателей и других уважительных причин), экзаменационных сессий, сдачу документации в архив колледжа.

11. ТЕРЯЕВОЙ Е.А., зав. отделением и кураторам академических групп ежемесячно рассматривать вопросы успеваемости студентов и посещаемости ими учебных занятий для принятия педагогически обоснованных решений по повышению качества подготовки специалистов.

12. Организацию практического обучения студентов, проводить в строгом соответствии с Положением об организации практики в колледже и графиком учебного процесса.

13. ТЕРЯЕВОЙ Е.А., зав. отделением и кураторам академических групп представлять аналитические материалы по итогам текущей, промежуточной (семестровой) и итоговой (государственной аттестации выпускников), для составления переводных приказов по результатам промежуточной аттестации студентов до 04 июля. Обеспечить ведение ведомостей учебных групп и личных карточек студентов по учету успеваемости, контролировать ведение преподавателями учебных журналов в части текущей успеваемости и посещаемости.

14. Преподавателям, сотрудникам строго соблюдать Положение колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка.

15. Студентам колледжа:

- ознакомиться с учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий, в том числе уточняемым ежедневно;

- посещать в обязательном порядке все виды учебных занятий;

- представлять при пропусках учебных занятий классному руководителю медицинские справки или другие оправдательные документы;

- не допускать опоздания к началу учебных занятий;

- бережно относиться к ведению зачетной книжки и студенческого билета, имущества колледжа;

- строго соблюдать Положение колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка.

16. Завершить учебный год не позднее 04.07.2024г.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Е. Погонина

Приказ подготовил:

зам. директора



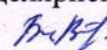
А.В. Степанов

Согласовано:

зам. директора



Л.А. Маркарян  
зав. канцелярией

 Т.В. Буйволова